



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
เรื่อง การคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่ที่อนุญาตให้จัดเป็นตลาดนัดรายวัน ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ คณาจารย์ นักศึกษา ผู้มาใช้บริการที่มาติดต่อหน่วยงาน โดยการกำหนดเสนอราคาใช้พื้นที่แบบคงที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย สะอาด ปลอดภัย มีคุณภาพ และมีระบบบริหารจัดการตลาดนัดที่ดี วัตถุประสงค์ที่ใช้ประกอบอาหารถูกสุขลักษณะ ตลอดจนจำหน่ายสินค้าในราคาที่เหมาะสมกับผู้บริโภค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่ พิเศษ ๘/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๑๐๐๖/๒๕๖๗ เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และมอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศเชิญชวนผู้ที่สนใจร่วมการยื่นเอกสารเสนองานและราคา ใช้พื้นที่ให้บริการตลาดนัด ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ในการให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ คณาจารย์ นักศึกษา ผู้มาใช้บริการ ให้ได้รับการบริการที่หลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย คุณภาพดี รสชาติดีในราคายุติธรรม

๑.๒ ผู้ใช้พื้นที่จะไม่ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่นอกจากวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑.๑ เว้นแต่จะได้ขอเปลี่ยนแปลงและหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความยินยอมจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

๒. การใช้พื้นที่

พื้นที่ที่ให้ใช้เพื่อดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ได้แก่

พื้นที่ด้านข้างอาคารลานจอดรถ อาคารโรงพยาบาลจุฬารักษ์ (๑๐๐ เตียง) มีขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๒๕๐ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมายและมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งรวมทั้งมีอาชีพที่มั่นคงน่าเชื่อถือในประเทศไทย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ มีหลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการตลาดนัดรวมทั้งมีระบบบริหารจัดการที่ดี อย่างมีอาชีพ อย่างน้อย ๓ ปี

๓.๕ สามารถรับเงื่อนไขและดำเนินการได้ตามวันและเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทุกประการ

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือได้แจ้งเวียนชื่อไว้หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล

๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ ภายใน ๓ เดือน

๔.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้จัดการแทน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคล

๔.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคล

๔.๓ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๓ ปี

๔.๔ ข้อเสนอด้านราคา

๔.๕ แผนงานระบบบริหารจัดการ รูปเล่มรายการอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๖ ข้อเสนออื่น เช่น การให้สิทธิพิเศษแก่ นักศึกษาและหรือบุคลากรในราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ (ถ้ามี)

๕. การสมัครเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่สามารถยื่นข้อเสนอและหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ฝ่ายบริหารโครงการ งานบริหารสิทธิประโยชน์และสัญญา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๑๐๐ ต่อ ๘๖๔๖, ๘๖๔๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ๑๕ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น.

๖. ข้อเสนอสิทธิ

๖.๑ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอตามประกาศนี้และหรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร

๖.๒ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและหรือรายละเอียดตามประกาศได้ตามที่เห็นสมควร

๖.๓ ผลการพิจารณาการสรรหาคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้ถือเป็นที่สุด

๖.๔ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สงวนสิทธิที่จะขอเอกสารหรือข้อมูล หรือให้ชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอและหรือให้ส่งเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์แจ้งให้ทราบ มิฉะนั้น ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีสิทธิตัดสิทธิการยื่นข้อเสนอได้ทั้งหมด

๖.๕ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการบริหารจัดการตลาดนัด อันเนื่องมาจากความจำเป็นหรือเร่งด่วน ที่ต้องใช้พื้นที่บริเวณนั้นก่อนครบกำหนดสัญญา โดยผู้ใช้พื้นที่ตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้นจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๖.๖ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิในการเข้าตรวจประเมินติดตามคุณภาพการให้บริการร้านค้าตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๖.๗ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ขอสงวนสิทธิให้ถือว่าข้อกำหนดการคัดเลือกฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาให้ใช้พื้นที่ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด แต่ไม่ตัดสิทธิที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เงื่อนไขการใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑ ต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาค่าใช้พื้นที่และแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์พิจารณา ซึ่งต้องดำเนินการตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เห็นชอบและกำหนดให้ดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗.๒ ต้องทำสัญญาตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์หรือตามกำหนดเวลาอื่นที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้แจ้งให้ทราบ โดยผู้ที่ทำสัญญาใช้พื้นที่ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๗.๓ ต้องดำเนินการทุกกรณีตามวันและเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๔ ต้องชำระค่าใช้พื้นที่ ค่าหลักประกันสัญญา ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด และต้องชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน ตลอดจนจนภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๗.๕ ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๖ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ทั้งปวงตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด

๗.๗ ห้ามจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ ภัยขง ภัยชา พืชกระท่อม รวมทั้งห้ามนำเข้ามาในพื้นที่โดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทและของมีเมาทุกประเภทเข้ามาในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์โดยเด็ดขาด

๗.๘ ต้องให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. หรือตามวันเวลา ที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๙ ต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่ใช้ใช้รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๗.๑๐ ต้องไม่จำหน่ายหรือดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๗.๑๑ ต้องไม่นำพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด และห้ามนำออกให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ใช้หรือครอบครองพื้นที่หรือโอนสิทธิ์การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ใช้ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น

๗.๑๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ที่ใช้ใช้โดยต้องไม่กระทบกับโครงสร้างของอาคารและพื้นที่อื่นรวมทั้งทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภาพลักษณ์ และความปลอดภัยอย่างสูงด้วย

๗.๑๓ ต้องให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการเข้าตรวจสอบและตรวจประเมินติดตามคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ทั้งปวงที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยต้องแก้ไขปรับปรุงหรือและกระทำการหรือดเว้นกระทำการตามที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์แจ้งให้ดำเนินการทุกประการ มิฉะนั้นจะเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

๗.๑๔ ต้องส่งคืนพื้นที่ในสภาพที่ดีและเรียบร้อยก่อนการส่งมอบ ภายหลังสิ้นสุดสัญญา

๗.๑๕ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

๗.๑๖ ต้องไม่ติดตั้งป้ายหรือทำการโฆษณา ประชาสัมพันธ์หรือกิจการส่งเสริมใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริเวณพื้นที่ที่ให้ใช้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ก่อน

๗.๑๗ ต้องไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์และไม่จัดให้มีการแสดงดนตรี และหรือตั้งตู้เพลง หรือจัดให้มีเครื่องเสียงทุกชนิดในพื้นที่ที่ให้ใช้เด็ดขาด

๗.๑๘ ต้องมีหนังสือชี้แจงต่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในกรณีร้านค้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๗.๑๙ ต้องจัดเตรียมสถานที่ และจัดหาเต๋นท์ โต๊ะเก้าอี้ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และอื่น ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๗.๒๐ ต้องจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคและบริโภค ที่มีความหลากหลาย โดยต้องคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าที่มีคุณภาพ และต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด รวมทั้งต้องมีป้ายแสดงราคาสินค้าอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงภาพลักษณ์ที่ดีของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๗.๒๑ ต้องจัดให้มีสถานที่เก็บขยะและสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ และปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๗.๒๒ ต้องจัดให้มีร้านค้าภายในตลาดนัดตามแผนที่ผู้ขอใช้พื้นที่เสนอ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาการใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

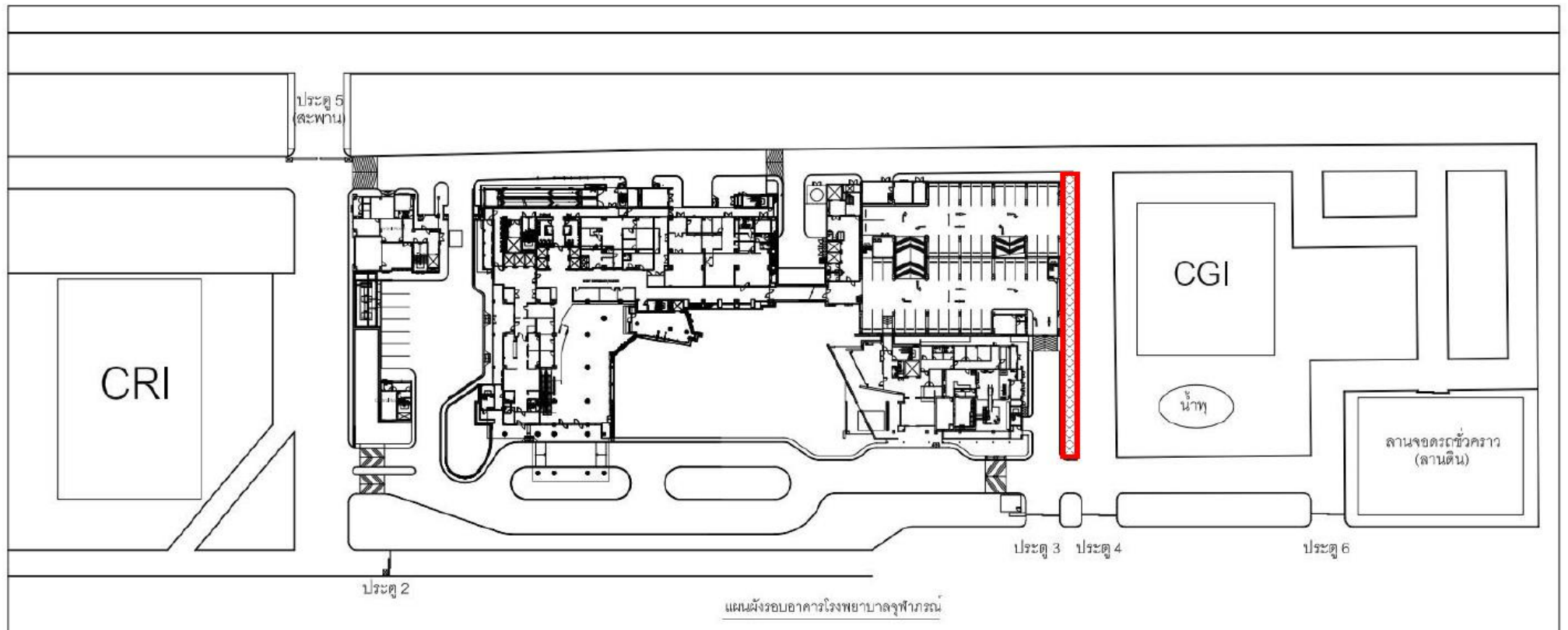


รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

แปลนพื้นที่ด้านข้างอาคารลานจอดรถ อาคารโรงพยาบาลจุฬารณ์ (๑๐๐ เตี้ยง)



ลำดับ	กิจการร้านค้า	ขนาดพื้นที่/ตารางเมตร
1	พื้นที่ตลาดนัด โรงพยาบาลจุฬารณ์	250 ตารางเมตร

ใบปะหน้าของส่งเอกสาร

การคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอโปรดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ดังนี้

- ☐ ได้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหลักฐานครบทุกฉบับ
- ☐ ได้ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล) เอกสารหลักฐานครบถ้วนทุกฉบับ
- ☐ ได้ยื่นเอกสารหลักฐานอยู่ในระยะเวลาที่ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ เอกสารการจดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงอุตสาหกรรม (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์)
- ☐ ใบเสนอราคา
- ☐ แผนงานการจัดเตรียมพื้นที่และแผนการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา.....น.

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา.....น.