



ราชวิทยาลัย
จุฬารัตน์

ที่ รจภ ๐๐๑/๗๓๖

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไฟล์เอกสาร MS Excel แบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสืออ้างอิง ให้ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนี้ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(คุณหญิงลักษณาจันทร เลาหพันธุ์)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๑๖๕

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ไม่สังกัดกระทรวง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ใช้อำนาจหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูล และนำข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก	สูงมาก	ลดความเสี่ยง	๑. ประกาศกำหนดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒. นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย (พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ม.๘ ให้กำหนดสิทธิ์ หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของรัฐ รวมถึงสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือผู้ควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน)	ตลอดปี ๒๕๖๖	-	๑. ฝ่ายอำนวยการสารสนเทศ ๒. ฝ่ายพัฒนาระบบและบริหารข้อมูลสารสนเทศ ๓. ฝ่ายนิติการ
การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อาจสื่อถึงการกระทำทุจริตโดยมิได้ตั้งใจ	สูง	ลดความเสี่ยง	๑. จัดอบรม ให้ความรู้ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ขององค์กรแสดงเจตนาเชื่อมั่นว่า จะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓. กำหนดให้ผู้ตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะตรวจรับ	ตลอดปี ๒๕๖๖	-	๑. ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล