



ราชวิทยาลัย  
จุฬารักษ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์

ประกาศ

เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้อำนวยการนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลจุฬารักษ์

เพื่อให้การบริหารงานการแพทย์และบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬารักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562) จึงออกประกาศไว้ดังนี้

คำนิยาม

เวรผู้อำนวยการนอกเวลาราชการ หมายถึง แพทย์ที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนอกเวลาราชการ ได้แก่ หัวหน้างานฝ่ายการแพทย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล โดยบริหารงานภายในโรงพยาบาลในวันราชการปฏิบัติหน้าที่ เวลา 16.00-08.00 น. (ของวันถัดไป) สำหรับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ปฏิบัติหน้าที่ เวลา 08.00-08.00 น. (ของวันถัดไป)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการให้บริการของโรงพยาบาล
2. เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงพยาบาล
3. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการที่มีคุณภาพ
4. เพื่อให้การบริหารจัดการภายในโรงพยาบาลนอกเวลาราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. เพื่อให้มีนิเทศงาน/ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการแก้ไขปัญหาขณะปฏิบัติงาน
7. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลนอกเวลาราชการ

/2. ให้คำ...

2. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหา และตัดสินใจเกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์ โดยร่วมกับผู้ตรวจการพยาบาลในด้านความเหมาะสมของอัตรากำลัง การบริหารเตียงผู้ป่วย ทั้งกรณีฉุกเฉินหรืออื่น ๆ ด้านการบริหารจัดการเรื่องอาคารสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ให้สะอาด เพียงพอ พร้อมใช้ และปลอดภัย ด้านการบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษ เช่น อุบัติเหตุหมู่ ไฟไหม้ งานพิธีการหรืออื่น ๆ

3. พิจารณาการเข้าเยี่ยมตรวจทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

3.1 การเยี่ยมบุคลากร ได้แก่ การแต่งกาย เวลาปฏิบัติงาน อัตรากำลังที่เหมาะสมกับงาน นิเทศการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติหรือมาตรฐานการรักษาพยาบาล คุณภาพชีวิตและการสร้างขวัญ กำลังใจ การร่วมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา

3.2 การเยี่ยมผู้ป่วยที่อาการหนัก หรือผู้ป่วย VIP หรือผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความพึงพอใจ การบรรเทาความทุกข์ทรมานและสิทธิผู้ป่วย

3.3 การเยี่ยมตรวจสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและญาติ

ทั้งนี้ การเข้าเยี่ยมดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการนอกเวลาพิจารณาการเข้าเยี่ยมและ/หรือมอบหมายแพทย์หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ ตามดุลยพินิจและความเหมาะสม

4. ร่วมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงพยาบาลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยรวมถึงการพิจารณาการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยไปสถานพยาบาลอื่น

5. รับรายงานเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้จากผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ

6. หากไม่สามารถแก้ไขปัญหา/ตัดสินใจในเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ ให้ปรึกษารองผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้ตลอด 24 ชั่วโมง

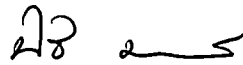
7. รับมอบหมายเรื่องอื่น ๆ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อบริหารจัดการนอกเวลาราชการให้มีประสิทธิภาพ

8. รายงานเหตุการณ์การดำเนินงานในเวรที่รับผิดชอบและเหตุการณ์ที่ต้องติดตามต่อในเวรถัดไปให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลและผู้อำนวยการนอกเวลาราชการทราบ ทาง Workplace ทั้งในวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

9. เป็นประธานการทบทวนอุบัติการณ์หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในเวลาที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

รักษาการอธิการบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ และ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ