



## ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์

### ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

#### เรื่อง กรอบแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นองค์กรในกำกับของรัฐ เป็นสถาบันการวิจัยและวิชาการชั้นสูง และจัดการศึกษาทางวิชาการ และวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม การแพทย์ และสาธารณสุข เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน จึงจำเป็นต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จขององค์กรอีกประการหนึ่ง คือ บุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกคนของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนในวิถีทางเดียวกันภายใต้กรอบแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมธรรมาภิบาลของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จึงควรกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในองค์กร ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง กรอบแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬารักษ์”

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า การรวบรวมวิถีความประพฤติอันเหมาะสม

“มาตรฐานทางจริยธรรม” หมายความว่า หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของบุคลากร

“ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์” หมายความว่า หน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้ สำนักงานราชวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ทุกหน่วยงาน

ข้อ 3 ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สร้างสรรค์ เสมอภาค และเท่าเทียม สำหรับบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ข้อ 4 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ 3 จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(1) กำหนดให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยใช้มาตรฐานจริยธรรมตามประกาศนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม

## (2) มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรราชวิทยาลัย ประกอบด้วย

## 2.1 ค่านิยมหลัก บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในค่านิยมหลัก ดังนี้

- มุ่งมั่น พากเพียร ไม่เลื่องงาน (Commitment)
- ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม (Honesty)
- สามัคคี มีวินัย เปิดใจกว้าง (Unity)
- มีศรัทธา จงรักภักดี รู้คุณแผ่นดิน (Loyalty)
- เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เสียสละ เป็นผู้ให้ (Altruism)
- เมตตา กรุณา กตัญญูรู้คุณ (Benevolence)
- นำพาความสุข พอเพียง พอใจ (Happiness)
- แสวงหาโอกาส แสวงหาเวลา แสวงหาจังหวะในการทำประโยชน์ให้ส่วนรวมก่อนตนเอง (Opportunity)
- สู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม (Research Excellence and Innovation)
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือความเป็นเลิศสู่ระดับสากล (Networking)

## 2.2 มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประกอบด้วย

- การเคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคล
- การใส่ใจในสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและชุมชนโดยรอบ
- การให้ความใส่ใจในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร
- การให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ในด้านการป้องกันการทุจริต
- ความระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการดูแล รักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน และเอกสารหรือข้อมูลที่เป็นความลับ

## 2.3 กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(ร่าง)

## ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

### คำนิยาม

1. ราชวิทยาลัย หมายถึง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
2. เลขานุการ หมายถึง เลขานุการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
3. ผู้บริหาร หมายถึง เลขานุการ รองเลขานุการ อธิการบดี ผู้ช่วยเลขานุการ รองอธิการบดี และพนักงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยอธิการบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
4. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป
5. ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานและลูกจ้างราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของราชวิทยาลัย โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินงานของราชวิทยาลัยหรือมีส่วนที่อาจทำให้เกิดผลกระทบการดำเนินงานของราชวิทยาลัย เช่น ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องทางการดำเนินงาน เจ้าหนี้ลูกหนี้สังคมชุมชนรอบราชวิทยาลัย เป็นต้น
7. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่ราชวิทยาลัยมีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานรัฐวิสาหกิจองค์กรภาคเอกชน เป็นต้น
8. ธุรกรรม (Transaction) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา หรือการดำเนินการใด ๆ กับผู้อื่นทางการเงิน ทางธุรกิจ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น การบริการ การซื้อ การขาย การว่าจ้าง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ
9. คู่ค้า หมายถึง ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าให้ราชวิทยาลัย
10. คู่ธุรกิจหรือผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับจ้าง หรือให้บริการแก่ราชวิทยาลัย หรือคู่สัญญาที่ทำสัญญาจ้างทำของกับราชวิทยาลัย
11. คู่สัญญา หมายถึง ผู้ที่ยอมเข้าผูกพันตนและมีสิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในสัญญาที่ได้ทำไว้กับราชวิทยาลัย
12. ลูกค้า หมายถึง ผู้รับบริการของราชวิทยาลัย
13. จริยธรรมหมายถึง ประมวลความประพฤติ หรือกริยาที่ควรประพฤติที่สอดคล้องกับความถูกต้องดีงามตามวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม และหลักศาสนาสำหรับบุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
14. จรรยาบรรณราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของวิสัยทัศน์ของราชวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน

## จริยธรรมราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีความมุ่งมั่นจะเป็นสถาบันระดับโลกด้านวิทยาศาสตร์ การค้นคว้าวิจัย การศึกษา และบริการทางสุขภาพ ดังนั้น ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จึงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจของราชวิทยาลัยในกรอบจริยธรรมอันดี และผลักดันสู่การนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างจริงจัง โดยผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของราชวิทยาลัย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักของราชวิทยาลัย ดังนี้

1. ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
2. การยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน เสียสละ เป็นผู้ให้ และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
3. คำนึงถึงความเสมอภาค ความยุติธรรม มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
4. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการ และข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดป้อง

ข้อเท็จจริง

6. การมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
7. มุ่งมั่นตั้งใจพัฒนาตนเอง รักความสามัคคี
8. มีศีลธรรมและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของราชวิทยาลัย

## จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

จรรยาบรรณในการดำเนินงานของราชวิทยาลัย เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของราชวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นคณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานทุกคนพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถีสองด้านด้วยกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาคเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัย ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

### 1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

ราชวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ราชวิทยาลัยยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงานโดยปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายความว่า สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจเชื้อชาติสัญชาติศาสนา เพศ ภาษาอายุสีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายนิติการ ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเอง โดยไม่ได้รับคำแนะนำ

2. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก ความแตกต่างในทางกายจิตใจ เชื้อชาติสัญชาติศาสนา เพศ ภาษา อายุสีผิว การศึกษาสถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด

3. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

4. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนาการวางแผน ความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

5. ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทรมานร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

## 2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

ราชวิทยาลัย ใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ของราชวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบ ราชวิทยาลัย มุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของผู้ปฏิบัติงานของราชวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชน และสังคมโดยรวม ราชวิทยาลัย สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้ของสิ้นเปลือง ดังนี้

### 2.1 สิ่งแวดล้อม

ราชวิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

2. ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อาทิพลังงาน น้ำ และวัสดุต่าง ๆ ตามหลักการ 3R (Reduce: การลดการใช้ Reuse/Recycle: การนำกลับมาใช้ใหม่/ ใช้ซ้ำ และ Replenish: การฟื้นฟู) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบราชวิทยาลัย

4. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับ โครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

5. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ปฏิบัติงาน และชุมชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ผ่านการประชุม การอบรมสัมมนา การสำรวจพื้นที่ทำงาน หรือการร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ

## 2.2 สุขภาพและความปลอดภัย

ราชวิทยาลัย ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2. ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตนเองเพื่อนร่วมงาน คู่ธุรกิจ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ก่อนปฏิบัติงาน และต้องหยุดหรือสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าไม่สุขภาพร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน

3. ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม

4. ในกรณีที่ได้รับมอบหมายงานที่มีอันตราย หรือหากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน ควรหยุดหรือชะลอการดำเนินการนั้น และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที

5. รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติ ทั้งจากอุปกรณ์และสถานที่ในบริเวณที่ทำงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย

6. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ต้องกำหนด หรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุรวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน และต้องให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับผลกระทบโดยทันที

7. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

8. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงานและชุมชนรอบด้าน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ผ่านการประชุม การอบรมสัมมนา หรือการร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ

### 3. จรรยาบรรณวิชาชีพ แพทย์ พยาบาล และอาจารย์

ราวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่วิชาชีพต่างๆ จะต้องมีจรรยาบรรณของตนเอง จรรยาบรรณเป็นเครื่องมืออันสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการและแนวทางปฏิบัติตามที่ถูกต้องเหมาะสมอันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใสศรัทธาและความเชื่อมั่นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ พยาบาล และอาจารย์ ต้องรักษา และปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ พยาบาล และอาจารย์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ ในกรณีวิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย
2. มีแนวคิดที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สอดคล้องกับวัฒนธรรมราชวิทยาลัย
3. อุทิศตนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่องานของคณะอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร
4. ไม่คัดลอกหรือนำผลงานเดิมของตนเองที่เหมือนเดิม หรือคล้ายคลึง หรือนำมาเพียงบางส่วนกลับมาใช้อีกครั้ง โดยไม่มีการอ้างถึงผลงานเดิมของตน
5. มีความจริงใจ ให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเต็มใจ เป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กริยาวจาสุภาพ อ่อนโยน ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกัน หากไม่สามารถให้บริการได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ควรชี้แจงเหตุผลและแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ
6. รักษาผลประโยชน์ของผู้รับบริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับผู้รับบริการ หากมีข้อขัดแย้งกันของผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียกับผู้รับบริการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็วที่สุด และดำเนินการด้วยความโปร่งใส
7. รักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของผู้รับบริการไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

8. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และพร้อมจะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

9. ต้องแนะนำ หรือให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความเข้าใจ และประโยชน์สูงสุดในเงื่อนไขของการให้บริการนั้น ๆ

#### 4. การต่อต้านคอร์รัปชัน

การดำเนินงานของราชวิทยาลัย กับผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของราชวิทยาลัย รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของราชวิทยาลัย

##### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงเช่น การตลาด การจัดซื้อ งานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับราชวิทยาลัย ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. ดำเนินการเรื่องการให้หรือรับเงินบริจาค เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจใด ๆ
4. พึงระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

#### 5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ราชวิทยาลัย มุ่งกระทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลที่เป็นเลิศเสมอ ดังนั้นการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของราชวิทยาลัย ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อในการตัดสินใจใด ๆ

##### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับการดำเนินงานของราชวิทยาลัย
2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น ครอบครัวญาติสนิท มิตรสหาย บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับราชวิทยาลัยก็ตาม
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงาน และความรับผิดชอบ
4. หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตนนอกเหนือจากการทำงานของราชวิทยาลัย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบและภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัย



6. ห้ามผู้ปฏิบัติงานใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อกับ หรือซื้อขายหลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ใด ๆ อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของราชวิทยาลัย

7. กรณีมีรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับราชวิทยาลัย ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

## 6. ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวกหรือการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ก่อนการรับหรือให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นกำหนดให้กระทำได้

2. ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดและทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม

3. ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

4. กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับทรัพย์สินบริการ การเลี้ยงรับรองได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

5. พึงระมัดระวังทั้งกรณีการให้ทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน และการรับทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองจากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน โดยการให้และการรับดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม

## 7. การปฏิบัติต่อข้อมูล การบันทึก รายงาน และเก็บรักษาข้อมูล

### 7.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ราชวิทยาลัย เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเช่น สถานะบุคคล ชีวประวัติประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับการติดต่อข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลตามกฎหมาย

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น โดยหากจะใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

2. รักษาข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบถึงสิทธิประโยชน์ของบุคลากรและราชวิทยาลัย หรือข่าวสารของราชวิทยาลัยที่ยังไม่ควรเปิดเผยไว้เป็นความลับ ให้แก่บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลอื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาต

3. ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของราชวิทยาลัย ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนั้นการใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่การงานปกติและไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

## 7.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

ราชวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับราชวิทยาลัย ได้เมื่อต้องการ

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัย กำหนดหรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น

2. รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง

3. ดูแลเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับแต่ละชนิดหรือประเภทของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่าจะมีการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในของราชวิทยาลัย และข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่นลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ เป็นต้น

4. เก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัย กำหนดไว้หรือภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวังและเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

## 8. การใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินของราชวิทยาลัย

ราชวิทยาลัย ใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ใช้ ดูแล และรักษาทรัพย์สินของราชวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมีให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งช่วยกันดูแลทรัพย์สิน สถานที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบและสะอาดอยู่เสมอ

2. ไม่นำทรัพย์สินของราชวิทยาลัย ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย

3. ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของราชวิทยาลัยไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย

## 9. การใช้และรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

มหาวิทยาลัยถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม นโยบายทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ให้พ้นจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัย
2. เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ไม่ว่าจะนำมาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน หรือนำเอามาทำใหม่ด้วยตนเอง หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำให้ โดยมีการแก้ไข ดัดแปลง ทำซ้ำ หรือปรับปรุงใหม่ แล้วเสนอผลงานหรือนำผลงานนั้นเป็นของตนเองโดยมิชอบ โดยปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้ชัดเจน
3. ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยให้หาหรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของราชวิทยาลัย หรือฝ่ายนิติการ
4. ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิหรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่ราชวิทยาลัยเป็นเจ้าของ
5. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของราชวิทยาลัย

## 10. การใช้และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัย เน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย ตามนโยบายโดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของราชวิทยาลัย
2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ของราชวิทยาลัย หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบการทำงาน
3. ห้ามใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดีเกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติหรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
4. ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ

5. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ

6. หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 11. การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลของราชวิทยาลัย ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด

### แนวปฏิบัติ

1. การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อใด ๆ ต่อราชวิทยาลัย ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้น เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั่นเอง

2. ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล รายงานทางการแพทย์ที่อยู่ในความควบคุม และครอบครองของราชวิทยาลัย ให้แก่บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลอื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้น

3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกัน

4. การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

## 12. การทำธุรกรรมกับหน่วยงานภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกนั้นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของราชวิทยาลัย รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของราชวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้โดยตรงไปตรงมา โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายไม่ว่าต่อราชวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

2. ในการจัดหาต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบและวิธีการการจัดหาของราชวิทยาลัย และให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ของราชวิทยาลัย

3. การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่าราคาที่เป็นไปตามกลไกตลาด คุณภาพและการบริการที่ได้รับไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันการทำธุรกรรม ด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

4. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยก็ตาม

5. ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ห้ามแอบอ้างใช้ชื่อของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงาน แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยก็ตาม