



ราชวิทยาลัย
จุฬารกรณ์

ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์
เรื่อง การปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ เรื่อง การปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานระดับบังคับบัญชาหรือเทียบเท่า พิจารณาการปฏิบัติงาน กำกับ ดูแล พิจารณากำหนด รูปแบบการทำงานของผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อลดการเดินทางและความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-๑๙ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) สำหรับผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙

ข้อ ๒ ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน การทำบันทึกข้อความขออนุมัติตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดเก็บข้อมูล เอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ กรณีสถานการณ์โรคระบาด COVID-๑๙ ตามคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ที่ ๖๙๒/๒๕๖๓ สามารถดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติ ในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตามเส้นทางเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ คณะกรรมการการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ กรณีสถานการณ์โรคระบาด COVID-๑๙ ให้ใช้เส้นทาง COVID-T๐

๒.๑.๒ หัวหน้าส่วนแผนงาน (Planning Section Chief) ให้ใช้เส้นทาง COVID-T๕

๒.๑.๓ หัวหน้าส่วนปฏิบัติการการแพทย์ (Medical Section Chief) ให้ใช้เส้นทาง COVID-T๖

๒.๑.๔ หัวหน้าส่วนปฏิบัติการการศึกษา (Education Section Chief) ให้ใช้เส้นทาง COVID-T๗

๒.๑.๕ หัวหน้าส่วน Logistic (Logistic Section Chief) ให้ใช้เส้นทาง COVID-T๘

๒.๑.๖ หัวหน้าส่วนการเงิน/บริหาร (Finance/Administration Section Chief) ให้ใช้เส้นทาง

COVID-T๙

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานระดับผู้บริหาร หรือเทียบเท่า ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขออนุมัติโดยตรงจากเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานระดับบังคับบัญชา หรือเทียบเท่า และระดับปฏิบัติการ ให้ติดต่อประสานงานผ่านระบบปฏิบัติการ Google Sheet, Google Drive, Workplace หรือ e-mail ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือระบบปฏิบัติการอื่นใดโดยให้ถือเสมือนเป็นเอกสารทางราชการ โดยจะต้องมีการระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการติดต่อประสานงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ ตามประกาศนี้ และให้ผู้ปฏิบัติงานนำหลักฐานการติดต่อประสานงานในช่องทางดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานแนบให้ผู้ปฏิบัติงานระดับผู้บริหาร หรือเทียบเท่าเสนอเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ต่อไป

ข้อ ๓ ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติด้านการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติทันต่อสถานการณ์ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔ ในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถติดต่อประสานงานหรือรายงานผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาตามสายงานได้ ให้ติดต่อประสานงานหรือรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไป ตามโครงสร้างและคำสั่งของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ยังมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๕ การควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ และรายงานให้สภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบในการประชุมคณะกรรมการสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในคราวถัดไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์