



สรุปผลโครงการ เรื่อง “ทบทวนความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

๑. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมอย่างยั่งยืน  
เป้าประสงค์ที่ ๑ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง จัดการองค์กรมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล  
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็วและมีธรรมาภิบาล

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ที่ปรึกษาโครงการ

นายกวีพร จันทน์ขาว

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ด้านบริหาร

นางสุพรรณิ เลิศผดุงกุลชัย

ที่ปรึกษาฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางมุกดา คุปตอภากุล

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

นางสาวขวัญมนัส ศรีเงินยวง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวรัตนารักษ์ น้ำใจดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ได้จัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม (แผนป้องกันการทุจริต) ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยยึดกรอบแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เป็นแนวทางในการจัดทำแผนดังกล่าว โดยมียุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นองค์กรที่มีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นองค์กรที่มีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการป้องกันการทุจริตในองค์กร และประสงค์ให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการทบทวนความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต  
ในหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบแนวทางในการป้องกันการทุจริต

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจริง จำนวน ๙๖ คน
- คิดเป็นร้อยละ ๙๖

#### ๖. วิธีดำเนินการ

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับบุคลากรภาครัฐ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารบริหาร ๒ บริษัท  
กสท โทรคมนาคม จำกัด

#### ๘. แผนการปฏิบัติงานของโครงการ

| กิจกรรม   | ระยะเวลา |      |               |
|---|----------|------|---------------|
|   | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค.         |
| ๑. เขียนโครงการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ  | ←→       |      |               |
| ๒. จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการ<br>ฟังบรรยาย , ทำหนังสือเชิญวิทยากร                     | ←→       |      |               |
| ๓. ดำเนินการจัดโครงการฯ   |          |      | ←→ ๓ มี.ค. ๖๓ |
| ๔. สรุปผลโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และ<br>นำเสนอต่อผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์<br>ด้านบริหาร |          |      | ←→            |

#### ๙. งบประมาณ

การจัดทำโครงการทบทวนความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่บุคลากรของราชวิทยาลัย  
จุฬาภรณ์ ใช้แหล่งเงินงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) จากแหล่งเงินงบประมาณ  
รายได้ รหัส ๖๓๐๒ จำแนกตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ รหัส ๐๐๔ จำแนกตามงาน/โครงการ : งานนโยบายและยุทธศาสตร์ รหัส  
๐๐๔.๒๖ จำแนกตามกิจกรรมหลัก : งานนโยบายและยุทธศาสตร์ รหัส ๐๐๔.๒๖.๐๑ จำแนกตามฝ่าย/งาน : ฝ่ายนโยบาย  
และยุทธศาสตร์ รหัส ๑๑๕๐๐๐๐ หมวดย่อยจ่าย ค่าตอบแทนวิทยากร รหัส ๕๐๒.๐๑.๐๔

๒. ค่าใช้สอยสำหรับดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕,๐๐๐ บาท และค่าใช้สอยอื่นๆ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๐๐ บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จากแหล่งเงินงบประมาณรายได้ รหัส ๖๓๐๒ จำแนกตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ รหัส ๐๐๔ จำแนกตามงาน/โครงการ : งานนโยบายและยุทธศาสตร์ รหัส ๐๐๔.๒๖ จำแนกตามกิจกรรมหลัก : งานนโยบายและยุทธศาสตร์ รหัส ๐๐๔.๒๖.๐๑ จำแนกตามฝ่าย/งาน : ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ รหัส ๑๑๕๐๐๐๐ หมวดย่อย ค่าใช้สอยอื่น รหัส ๕๐๒.๐๒.๑๔

- ได้รับอนุมัติ ๘,๘๐๐.๐๐ บาท
- ใช้ไป ๓,๖๕๒.๐๐ บาท
- คงเหลือ ๑,๑๔๘.๐๐ บาท

### ๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม/โครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | ค่าเป้าหมาย | ผลลัพธ์                  |
|---|-------------|--------------------------|
| ๑. อัตรากลุ่มเป้าหมายที่กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ<br>- จำนวนกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน<br>- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจริง จำนวน ๙๖ คน<br>- คิดเป็นร้อยละ ๙๖  | ≥ ๙๐%       | เป็นไปตามเป้าหมาย        |
| ๒. อัตราความพึงพอใจต่อความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต<br>ในหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางการป้องกันการทุจริต<br>- ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด ๔.๑๔ ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก<br>- ร้อยละรวมทั้งหมด ๖๐ | ≥ ๙๐%       | ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย     |
| ๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ<br>ในระดับที่มาก และมากที่สุด   | ≥ ๘๐%       | ๘๕%<br>เป็นไปตามเป้าหมาย |

### ๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวข้องกับกฎหมาย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๑.๒ บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพิ่มความระมัดระวัง และรอบคอบในการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายทราบถึงสถานการณ์การทุจริตในประเทศไทย พร้อมกรณีศึกษา

๑๑.๔ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายทราบความหมายเกี่ยวกับดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน

๑๑.๕ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชันแบบบูรณาการ

## ๑๒. การประเมินผลโครงการ

การประเมินโครงการทบทวนความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๙๖ คน และตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓ ซึ่งผลจากการวิเคราะห์พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการไม่ได้ตอบแบบประเมิน เนื่องจากการแจกแบบประเมินได้ทำการแจกตั้งแต่ช่วงเวลาลงทะเบียน จึงส่งผลให้ได้รับแบบประเมินไม่ครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์การประเมินระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ โดยใช้ Likert Rating 5 scales

|                 |                     |           |
|-----------------|---------------------|-----------|
| ระดับมากที่สุด  | ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย | ๔.๒๑-๕.๐๐ |
| ระดับมาก        | ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย | ๓.๔๑-๔.๒๐ |
| ระดับปานกลาง    | ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย | ๒.๖๑-๓.๔๐ |
| ระดับน้อย       | ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย | ๑.๘๑-๒.๖๐ |
| ระดับน้อยที่สุด | ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย | ๑.๐๐-๑.๘๐ |

ผลการสำรวจความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ โดยสรุปได้ดังนี้

| รายการประเมิน   | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นในแต่ละระดับ |     |         |      |            | ค่าเฉลี่ย | ผลการประเมิน |
|---|-------------------------------------|-----|---------|------|------------|-----------|--------------|
|   | มากที่สุด                           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |           |              |
| <b>เนื้อหาสาระ</b>  |                                     |     |         |      |            | ๔.๑๒      | มาก          |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ | ๑๙                                  | ๔๙  | ๑๑      | ๑    |            | ๔.๐๗      | มาก          |
| ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันการทุจริต                 | ๒๐                                  | ๔๘  | ๑๑      | ๑    |            | ๔.๐๘      | มาก          |
| ๓. การนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานของท่าน                           | ๒๖                                  | ๔๖  | ๗       | ๑    |            | ๔.๒๑      | มากที่สุด    |

| รายการประเมิน                                    | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นในแต่ละระดับ |     |         |      |            | ค่าเฉลี่ย | ผลการประเมิน |
|--|-------------------------------------|-----|---------|------|------------|-----------|--------------|
|  | มากที่สุด                           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |           |              |
| <b>วิทยากร</b>                                   |                                     |     |         |      |            | ๔.๑๘      | มาก          |
| ๑. วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร               | ๓๓                                  | ๔๐  | ๗       |      |            | ๔.๓๒      | มากที่สุด    |
| ๒. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น | ๒๓                                  | ๔๑  | ๑๒      | ๔    |            | ๔.๐๓      | มาก          |

| รายการประเมิน                                    | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นในแต่ละระดับ |     |         |      |            | ค่าเฉลี่ย | ผลการประเมิน |
|--|-------------------------------------|-----|---------|------|------------|-----------|--------------|
|  | มากที่สุด                           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |           |              |
| การบริหารจัดการเกี่ยวกับการประชุม                |                                     |     |         |      |            | ๔.๑๓      | มาก          |
| ๑. ความเหมาะสมของระยะเวลาการประชุม               | ๒๑                                  | ๔๔  | ๑๒      | ๓    |            | ๔.๐๓      | มาก          |
| ๒. ความเหมาะสมของสถานที่                         | ๒๙                                  | ๔๐  | ๑๑      |      |            | ๔.๒๒      | มากที่สุด    |
| ๓. คุณภาพของอาหาร                                | ๒๒                                  | ๓๙  | ๑๘      | ๑    |            | ๔.๐๒      | มาก          |
| ๔. การอำนวยความสะดวก/ การประสานงานของเจ้าหน้าที่ | ๒๕                                  | ๕๐  | ๕       |      |            | ๔.๒๕      | มากที่สุด    |

### ข้อเสนอแนะ

๑. บรรยากาศสถานที่ดี
๒. บรรยายมีแต่ Theory ทฤษฎี ไม่มีแนวปฏิบัติจริง
๓. อยากให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าฟัง เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. อยากให้พนักงานทุกคนได้ฟังการบรรยายนี้
๕. ทีมงานน่ารักมากๆ
๖. ฟังเข้าร่วมการประชุม ITA ไปเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมาไม่ทราบว่าเป็นงานเดียวกันหรือต่อเนื่องกันหรือป่าว มันต่อเนื่องวัน/ติดวันเกินไปค่ะ
๘. ระเบียบและระบบงานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบราชการ ผู้ปฏิบัติงานโดยมากยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในบางครั้งอาจทำให้เกิดการทุจริตต่อหน้าที่โดยไม่ทราบ (รู้เท่าไม่ถึงการณ์) ซึ่งการเรียนรู้ในเรื่องของการป้องกันและปราบปรามทุจริตนั้น บางส่วนอาจมาจากมโนสำนึกผิดชอบชั่วดีของแต่ละบุคคล หรือการเรียนรู้จาก case study ที่เกิดขึ้นจริงในยุคปัจจุบัน เพราะในยุคปัจจุบันการทุจริตย่อมมีแนวทางที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคตามสมัย
๙. มีประโยชน์มาก ควรถ่ายทอดสู่บุคลากรที่ไม่เข้าร่วม
๑๐. ไฟดับ ๒ ครั้ง ห้องมืดสนิทไม่มี Emergency light
๑๑. เวลาที่ใช้มากกว่าเนื้อหาที่ได้
๑๒. อยากให้อธิบายวิธีการที่จับต้องได้มากกว่านี้ และเป็นขั้นตอน (เมื่อใครคิดจะทุจริต จะได้เข้าใจว่ามี mechanism ที่จะพบทุจริตได้ )

ประมวลภาพกิจกรรม  
โครงการ “ทบทวนความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
แก่บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์”  
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารบริหาร ๒ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด

